

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat

§1

1. Niniejsze zasady z zastrzeżeniem ust.2 dotyczą opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz kształceniem doktorantów na niestacjonarnych studiach doktoranckich;
 - b) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - d) powtarzaniem zajęć na studiach oraz na studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
2. Niniejsze zasady nie dotyczą opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych umów, jeśli umowy te odmiennie regulują zasady opłat.

§2

1. Zasady mają zastosowanie do:
 - a) obywateli polskich,
 - b) cudzoziemców odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, na podstawie Art. 43 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym.
- Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
2. Należne Politechnice Warszawskiej opłaty za świadczone usługi edukacyjne, z wyłączeniem opłat wymienionych w ust. 3, powinny być wniesione przed rozpoczęciem zajęć, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr - przed rozpoczęciem każdego semestru.
 3. Należne Politechnice Warszawskiej opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce wnoszone są nie później niż z upływem 4 tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze,
 4. Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, na udokumentowany wniosek studenta, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych trudną sytuacją materialną wnioskującego. Wniosek powinien być złożony na 14 dni przed upływem terminu płatności na ręce Dziekana.
 5. Opłaty wnoszone są na subkonto wydziału lub jednostki pozawydziałowej prowadzącej kształcenie, którego numer podawany jest w umowie określającej należności lub w zawiadomieniu o ich wysokości.
 6. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę potwierdzenia dokonania wpłaty.
 7. Student, doktorant lub uczestnik studiów podyplomowych, na żądanie, jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty w dziekanacie lub sekretariacie jednostki prowadzącej kształcenie.
 8. Niewniesienie w terminie opłaty przed podjęciem studiów lub innej formy kształcenia oznacza rezygnację z podjęcia kształcenia.

9. Opóźnienie we wniesieniu opłaty, z wyłączeniem opłat wymienionych w ust. 8, skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych i obciążeniem kosztem opłaty za wysłanie przez Uczelnię wezwania do zapłaty.
10. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat, student, doktorant bądź uczestnik studiów podyplomowych może być niedopuszczony do udziału w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz skreślony z listy studentów bądź listy uczestników.
11. W przypadku skreślenia z listy studentów (uczestników) z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, ponowne wpisanie na listę studentów (uczestników) jest możliwe po uregulowaniu wszystkich należności wobec Uczelni, w tym opłaty wpisowej.
12. Uczelnia dochodzi należności z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne w trybie określonym przepisami prawa.
13. Rezygnacja ze studiów lub innej formy kształcenia następuje przez złożenie w dziekanacie lub sekretariacie jednostki prowadzącej kształcenie wniosku o skreślenie z listy studentów (uczestników) lub przez pisemne wypowiedzenie umowy określającej warunki odpłatności za studia.
14. Należnością Uczelni w przypadku rezygnacji ze studiów lub formy kształcenia dłuższej niż semestr jest, w zależności od terminu złożenia rezygnacji:
 - a) przed rozpoczęciem zajęć - 10% opłaty semestralnej,
 - b) w ciągu pierwszych 2 tygodni zajęć z planem tygodniowym lub przed upływem drugiego zjazdu - 50% opłaty semestralnej,
 - c) po upływie terminu wymienionego w punkcie b) - 100% opłaty semestralnej.


§3

1. Studenci i doktoranci, którzy:
 - osiągnęli wybitne wyniki w nauce,
 - wyjeżdżają na studia zagraniczne w ramach umów podpisanych między Politechniką Warszawską, a uczelniami zagranicznymi,
 - znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej,mogą ubiegać się o zwolnienie – w całości lub części - z opłat za:
 - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich,
 - b) powtarzanie zajęć na studiach oraz na studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - c) studia w języku obcym,
 - d) uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Szczegółowy tryb zwalniania z opłat zarządza Rektor.

§4

Ustalenia powyższe dotyczące Dziekana stosują się odpowiednio do Dyrektorów i Kierowników jednostek prowadzących kształcenie.

PROREKTOR


prof. dr hab. Franciszek Krok